



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»)**

**Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации  
выпускников**

---

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом ректора  
от 04 августа 2016 г. № 867/о

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ  
«ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВЫПУСКНИКА»**

2016 г.

## Содержание

Введение	3
Содержание ИПППРВ и сроки его заполнения	5
Общий порядок работы с ИПППРВ	6
Заполнение раздела 1 ИПППРВ. Основные сведения о выпускнике	8
Заполнение раздела 2 ИПППРВ. Планируемая трудовая деятельность выпускника	8
Заполнение раздела 3 ИПППРВ. План достижения выпускником поставленных целей	11
Заполнение раздела 4 ИПППРВ. Анализ выполнения плана достижения выпускником поставленных целей	11
Заполнение разделов 5 ИПППРВ. Сведения о трудоустройстве выпускника и 6 ИПППРВ. Сведения о продолжении образования выпускника	12
Заполнение раздела 7 ИПППРВ. Оценка уровня готовности выпускника к трудовой деятельности	11
Список используемой литературы	13

## Введение

Профессиональное самоопределение является залогом успешного развития личности. И чем раньше пройдет самоопределение молодого человека, тем меньше ошибок в жизни ему придется исправлять, тем реже жизнь будет ему казаться бессмысленной.

В Пензенском государственном университете помощь в профессиональном самоопределении молодого человека начинается с момента, когда он является ещё абитуриентом. При его психодиагностики, которая позволяет давать рекомендации абитуриенту о выборе той или иной специальности, используется трейт-факторная теория, основная идея которой заключается «в соответствии человека и работы, которое основано на оценке его способностей и интересов». В России данную методику модифицировала Г. В. Резапкина (3).

Далее, когда абитуриент становится студентом, на первый план выходит умение индивидуума самому управлять своим профессиональным развитием и ростом, т.е. умение осознавать собственную карьеру в постоянно меняющемся и нестабильном рынке труда. Учебный процесс, в который погружается студент, становится основой и инструментом развития и закрепления умения индивидуума осознавать и строить свою карьеру. Всё это базируется на:

- сформированной системе сопровождения профессиональной ориентации и самоопределения обучающихся, направленной на освоение компетенций построения образовательной и профессиональной карьеры;
- созданной и развивающейся единой информационной среды профессионального образования и рынка труда.

И если среда для профессионального самоопределения студента в Пензенском государственном университете сформирована, то способность

и умение самого студента профессионально развиваться и осознавать и строить собственную карьеру остаются открытыми.

Помочь студенту самостоятельно осознать свою будущую карьеру, самостоятельно подготовиться к её реализации призван Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника (далее, ИППРВ), рекомендованный к работе нормативным Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015 г.

С ИПППРВ работают студенты выпускных курсов и ответственные за содействие трудоустройству выпускников.

### **Содержание ИПППРВ и сроки его заполнения**

ИПППРВ состоит из двух частей.

Первая часть направлена на самостоятельную работу студента.

Вторая часть направлена на анализ результатов самостоятельной работы студента.

Перечень разделов ИПППРВ:

1. Основные сведения о выпускнике.
2. Планируемая трудовая деятельность выпускника.
3. План достижения выпускником поставленных целей.
4. Анализ выполнения плана достижения выпускником поставленных целей.
5. Сведения о трудоустройстве выпускника.
6. Сведения о продолжении образования выпускника.
7. Оценка уровня готовности выпускника к трудовой деятельности.

Разделы с 1 по 4 ИПППРВ заполняются студентами выпускного курса начиная с сентября выпускного учебного года по месяц выпуска.

Разделы с 5 по 6 ИПППРВ заполняются ответственными за содействие трудоустройству выпускников в сентябре в год выпуска и через год после выпуска также в сентябре.

Раздел 7 ИПППРВ заполняется заведующими кафедрами в июне в год выпуска студента.

## **Общий порядок работы с ИПППРВ**

Форма ИПППРВ расположена по адресу <http://lider.pnzgu.ru/kafedram>

ИПППРВ оформляется на каждого студента выпускного курса в электронном виде.

Рекомендуется следующий порядок работы с ИПППРВ:

- каждая выпускающая кафедра обеспечивает доступ студента выпускного курса к электронной форме ИПППРВ;
- до 25 сентября студент заполняет разделы с 1 по 3 ИПППРВ;
- заполненные материалы (электронные версии **в формате .doc**) до 28 сентября передаются ответственному за содействие трудоустройству выпускников соответствующей кафедры. Имя файла состоит из фамилии студента и номера его группы (например, «Иванов А. А. 13ЮЮ1»).

***На этом первый этап работы с ИПППРВ заканчивается. Планы хранятся на кафедре и одновременно электронные версии до 30 сентября сдаются в Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации выпускников (далее по тексту – РЦСТиАВ);***

- перед выходом на преддипломную практику или перед защитой выпускной квалификационной работы студент редактирует разделы с 1 по 3 и заполняет раздел 4. Дополненные файлы ИПППРВ к 01 июня года выпуска студента сдаются в РЦСТиАВ;
- к 30 июня года выпуска студента заведующий кафедрой заполняет раздел 7 ИПППРВ. Оценка уровня готовности выпускника к трудовой деятельности должна носить рекомендательный характер для будущего работодателя. Раздел 7 заполняется на бумажном носителе, подписывается зав. Кафедрой.

Подлинник отдается выпускнику, копии в обязательном порядке передаются в РЦСТиАВ;

- к 10 сентября года выпуска студента ответственный за содействия трудоустройству выпускников заполняет разделы 5 или 6 ИПППРВ;
- к 20 сентября года выпуска студента ИПППРВ (электронная версия) сдается в РЦСТиАВ;
- через год после выпуска, к 20 сентября, ответственные за содействие трудоустройству выпускников повторно собирают сведения с выпускников прошлого года и заполняют разделы 8 или 9 ИПППРВ. Электронные копии ИПППРВ передаются в РЦСТиАВ 20-23 сентября.

## **Заполнение раздела 1 ИПППРВ.**

### **Основные сведения о выпускнике**

- Наименование кафедры, факультета, отделения заполняется полностью, без сокращения, с указанием института, филиала или колледжа Университета.
- Наименование осваиваемой образовательной программы указывается полностью согласно «Перечню направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования» и «Перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования».
- В сведениях о местах прохождения практик указывается: период прохождения, наименование предприятия, структурное подразделение (департамент, цех, отдел и пр.), должность/вид занятости, результат деятельности, достижения и освоенные компетенции.

## **Заполнение раздела 2 ИПППРВ.**

### **Планируемая трудовая деятельность выпускника**

- В строке «Сфера деятельности» указывается одна или несколько сфер экономики, где выпускник предполагает работать. Например:
  - администрирование;
  - аналитическая деятельность и прогнозирование;
  - армия и силовые структуры;
  - государственная служба (чиновники);
  - жилищно-коммунальное хозяйство;
  - инспекторские службы;
  - информационные системы;
  - информационные технологии и связь;



- малый и средний бизнес;
- медицина;
- менеджмент (управление);
- металлообработка;
- наука;
- образование и воспитание;
- полиграфия и рекламное дело;
- политика и общественная деятельность;
- природопользование (экология и охрана);
- промышленность;
- социально-психологическая деятельность;
- спорт;
- средства массовой информации;
- транспорт;
- туризм, отдых, путешествия;
- финансовая деятельность;
- химия и биология;
- электротехника;
- энергетика;
- юриспруденция;

и т.п.

Если выпускник определился с предприятием, он может указать предприятие.

- В строке «Трудовые функции» формулируются обязанности, которые выпускник предполагает выполнять на своем будущем месте работы. Трудовые функции по будущему направлению деятельности выпускник может посмотреть на сайте <http://xn--80ajnidcejma7a3k.xn--p1ai/>

(япрофессионал.рф) в разделах: База знаний – Профстандарты - Национальный реестр профессиональных стандартов.

- Для заполнения строки «**График работы**» выбирается один или несколько вариантов:

- полный день;
- сменный график;
- гибкий график;
- удаленная работа;
- вахтовый метод.

- Для заполнения строки «**Тип занятости**» выбирается один или несколько вариантов:

- полная занятость;
- частичная занятость;
- проектная/временная работа;
- волонтерство;
- стажировка.

- В строке «**Условия труда**» выпускник может сформулировать *принципиально важные* для него дополнительные пожелания к будущей работе, касающиеся, например, оплаты труда, коллектива, уровня самостоятельности в работе, расстояния места работы от дома, переработок и т.п.

- В строке «**Зарплата**» выпускнику нужно отразить уровень его зарплатных ожиданий.

Пример заполнения:

Сфера деятельности	<i>Производство, ПО «ЭВТ» (инженер-электроник)</i>
Трудовые функции	<i>1. Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы электронного оборудования. 2. Подготовка электронно-вычислительных машин к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов.</i>

	<p>3. Контроль параметров и надежности электронных элементов оборудования.</p> <p>4. Тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправностей, устранение их.</p> <p>5. Наладка элементов и блоков электронно-вычислительных машин....</p>
График работы	<i>Полный день; Гибкий график</i>
Тип занятости	<i>Полная занятость</i>
Условия труда	<i>Дружный коллектив; своевременная выплата заработной платы; «белая» зарплата</i>
Зарплата	<i>от 15 000 руб.</i>

### **Заполнение раздела 3 ИПППРВ.**

#### **План достижения выпускником поставленных целей**

Планирование карьеры – это непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей с учетом складывающейся обстановки (2).

- Составляется план мероприятий, которые позволят реализовать задачи карьерного развития выпускника.

Пример заполнения:

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Период осуществления мероприятия</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<i>Участие в отраслевом турнире молодых специалистов «ТеМП 2016»</i>	<i>Февраль-апрель 2016 г.</i>	<i>Получить приглашение на работу в НПО «Старт», г. Заречный</i>
<i>Временная занятость в студенческом трудовом отряде</i>	<i>Июль 2016 г.</i>	<i>Расширение профессиональных контактов, реализация социально-значимых проектов</i>

### **Заполнение раздела 4 ИПППРВ.**

#### **Анализ выполнения плана достижения выпускником**

## **поставленных целей**

- В этом разделе выпускник отражает, что он реально достиг/или не достиг в результате совершения запланированных им мероприятий.

### **Заполнение разделов 5 ИППРВ.**

#### **Сведения о трудоустройстве выпускника**

#### **и 6 ИППРВ. Сведения о продолжении образования выпускника**

Заполнение данных разделов позволит отследить фактические итоги реализации ИППРВ и изменения в карьере выпускника за год.

### **Заполнение раздела 7 ИППРВ.**

#### **Оценка уровня готовности выпускника к трудовой деятельности**

В оценке уровня готовности ... необходимо отразить:

- Личностные качества выпускника (навыки межличностного общения, работы в команде и навык принятия решений; стрессоустойчивость, отношение к критике и т.п.)
- Профессиональные качества выпускника (владение профессиональными квалификациями; связь дальнейшей профессиональной деятельности с полученной специальностью и т.п.)
- Уделить особое внимание оценке готовности выпускника к карьере или отразить мотивы его трудовой деятельности. За основу можно взять следующие индикаторы отношения к работе:
  - высокий уровень мотивации – работа важна и интересна независимо от оплаты, т.е. наиболее выражена творческая самореализация выпускника;
  - позитивное отношение к работе в сочетании с другими интересами;

- превалирует инструментальный тип мотивации, т.к. работа рассматривается как средство к существованию;
- низкий уровень - работа воспринимается как неприятная обязанность.

### Список использованной литературы

1. Зайцев Г., Черкасская Г. Управление деловой карьерой. – М.: Academia, 2007.
2. Котлер Ф., Бергер Р., Бикхофф Н. Стратегический менеджмент по Котлеру. Лучшие приемы и методы. – М.: Альпина Паблишер, 2012.
3. Резапкина Г. В. Методический кабинет профориентации [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://metodkabi.net.ru/index.php?id=x-k#ur>